

**Рекомендации Рыльской территориальной (районной) организации
Профсоюза работников народного образования и науки РФ по
подготовке и проведению отчетно-выборных собраний
в первичных организациях.**

Отчетно-выборная кампания является важным этапом в жизни каждой профсоюзной организации, В ходе нее реализуется уставной принцип выборности органов Профсоюза, обеспечения гласности и отчетности в их работе. Она служит своеобразным способом выражения доверия членами Профсоюза избранному ими комитету, а также осуществлению контроля за его деятельностью по реализации уставных задач..

**Методические рекомендации
по проведению отчетов и выборов
в первичных профсоюзных организациях.**

1.

1. Отчеты и выборы в первичной профсоюзной организации проводятся в соответствии с постановлением Центрального Совета Профсоюза, президиума Курской областной организации Профсоюза в сроки, утвержденные решением совета районной организации Профсоюза.

2. Отчетно-выборное собрание проводится во всех первичных профсоюзных организациях Рыльского района.

3. Отчетные доклады профсоюзных комитетов первичных организаций Профсоюза предварительно обсуждаются и подлежат утверждению на заседаниях профкомов.

4. Члены Профсоюза о созыве собрания в первичной профсоюзной организации учреждения оповещаются не позднее, чем **за 15 дней**;

2.

1. Регламент работы и повестка собрания формируются предварительно на заседании профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации и вносятся на утверждение собрания.

2. Примерная повестка дня отчетно-выборного профсоюзного собрания:

- отчет о работе профсоюзного комитета;
- отчет ревизионной комиссии;
- выборы председателя первичной организации Профсоюза;
- выборы профсоюзного комитета;
- выборы ревизионной комиссии;

-о выборах делегатов на конференцию Рыльской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ

-о делегировании представителя в состав совета Рыльской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ

3. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины принимающих участие в собрании членов Профсоюза при наличии кворума.

3.

1. На отчетно-выборном собрании первичной профсоюзной организации избираются:

- профсоюзный комитет;
- председатель профсоюзной организации;
- ревизионная комиссия профсоюзной организации.

Выдвижение кандидатур в состав профсоюзного комитета и на должность председателя первичной профсоюзной организации может осуществляться непосредственно на отчетно-выборном собрании.

2. Внесение предложений по кандидатурам в состав профсоюзного комитета и на должность председателя организации Профсоюза не ограничивает прав членов Профсоюза выдвигать иные кандидатуры.

3. Член Профсоюза, являющийся участником собрания, вправе выдвинуть свою кандидатуру в состав профсоюзного комитета или на должность председателя организации Профсоюза в порядке, определенном собранием.

4. При поступлении предложений о прекращении выдвижения кандидатур президиум собрания обязан поставить на голосование вопрос о прекращении выдвижения кандидатур. Открытым голосованием принимается соответствующее решение.

После принятия решения о прекращении выдвижения кандидатур, по решению собрания проводится их персональное обсуждение и формирование списка для проведения голосования.

Выборы профсоюзного комитета могут проводиться как открытым, так и закрытым (тайным) голосованием.

5. В голосовании по выборам профсоюзного комитета принимают участие только члены Профсоюза, состоящие на учете в первичной организации Профсоюза.

6. Закрытое (тайное) голосование

Для проведения закрытого (тайного) голосования и подсчета его результатов собрание избирает открытым голосованием счетную комиссию. В состав счетной комиссии нецелесообразно избрание членов Профсоюза, кандидатуры которых выдвинуты для избрания в составы выборных органов профсоюзной организации.

Счетная комиссия на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря, о чем составляет протокол №1. Протокол №1 подлежит утверждению собранием.

Закрытое (тайное) голосование проводится счетной комиссией в следующей последовательности:

- на основании сформированного и утвержденного собранием списка кандидатур для избрания в состав выборного профсоюзного органа или на

должность председателя профсоюзной организации готовит бюллетени для тайного голосования в отдельности по каждому виду голосования (по выборам профсоюзного комитета, председателя организации Профсоюза, ревизионной комиссии, представителей в составы профсоюзных органов вышестоящих профсоюзных организаций (фамилии кандидатов располагаются в алфавитном порядке);

- печатывает урну, определяет место для ее установки и обеспечивает необходимые условия для проведения процедуры тайного голосования;

- организует по списку выдачу бюллетеней членам Профсоюза ;

-обеспечивает процесс голосования и подсчет голосов по каждой кандидатуре в отдельности;

-оформляет протокол №2 по итогам выборов и вносит его на утверждение собрания.

Примечание:

Вопрос признания бюллетеня недействительным находится в компетенции комиссии.

Все разногласия, возникающие в работе комиссии, разрешаются собранием.

Подсчет результатов голосования осуществляется по каждой кандидатуре (по каждому бюллетеню) в отдельности с указанием количества голосов «за», «против», «воздержался».

Все кандидатуры, набравшие более половины голосов участников собрания, при наличии кворума считаются избранными.

7. Если в результате закрытого голосования в состав профсоюзного комитета избрано большее или меньшее количество человек, чем это было предварительно установлено, то собрание открытым голосованием может принять решение о признании результатов голосования по выборам профсоюзного комитета в новом количественном составе.

Если участники собрания не согласятся с результатами голосования, то проводится новое выдвижение и повторное голосование.

8. Поименный состав избранных в соответствующий комитет (совет) профсоюза, ревизионную комиссию, делегированных в состав выборного органа вышестоящей организации Профсоюза вносится в протокол собрания, оформляется постановлением собрания и доводится до членов Профсоюза.

4.

1. Председатель первичной организации Профсоюза избирается на профсоюзном собрании в порядке, определяемом собранием.

Результаты выборов заносятся в протокол, оформляются постановлением собрания и доводятся до сведения членов Профсоюза.

2. При выборах закрытым (тайным) голосованием председателя организации Профсоюза из нескольких кандидатур (на альтернативной основе) в бюллетене (в ходе голосования) оставляется одна из выдвинутых кандидатур или вносится новая. Избранной считается кандидатура,

получившая больше половины голосов членов Профсоюза, участвующих в работе собрания при наличии кворума.

3. Если в результате голосования ни одна из кандидатур не набрала более половины голосов (*при наличии более 2-х кандидатур*), то проводится второй тур голосования, когда в бюллетень включаются две кандидатуры, получившие относительное большинство голосов в первом туре голосования и проводится второй тур голосования.

Если в результате второго тура голосования ни одна из кандидатур не набирает более половины голосов, то по решению собрания, конференции проводится новое выдвижение кандидатур и проведение второго этапа голосования.

4. При выборах председателя организации Профсоюза - бюллетени, в которых оставлено две и более кандидатуры считаются недействительными.

5.

1. Материалы тайного голосования, бюллетени, протоколы счетной комиссии, а также другие документы (заявления, записки и др.) хранятся в профсоюзной организации до очередных отчетов и выборов как документы для служебного пользования (*после избрания нового состава профсоюзного органа материалы предыдущих выборов уничтожаются по акту. Акт подписывается председателем организации и председателем ревизионной комиссии и хранится в делах профсоюзного комитета*).

2. По завершении отчетов и выборов в организации Профсоюза составляется отчет по установленной в Профсоюзе форме и направляется в выборный орган вышестоящей организации Профсоюза.

Примечание:

В соответствии с нормами Устава Профсоюза любой член Профсоюза имеет право избирать и быть избранным в выборные органы Профсоюза, в том числе и руководители образовательных учреждений. Вместе с тем, практика профсоюзной работы показывает нецелесообразность избрания членов Профсоюза, занимающих руководящие административные должности, в составы выборных профсоюзных органов.

**Пошаговая инструкция
для председателя первичной профсоюзной организации
декабрь -**

1. Заседание профсоюзного комитета «О проведении отчетно-выборного профсоюзного собрания».

Информация о решении Совета Профсоюза о проведении отчетно-выборной кампании в первичных организациях Профсоюза.

Определение даты отчетно-выборного собрания (апрель - сентябрь 2014г.)

2. Заседание профсоюзного комитета по утверждению отчетного доклада.

3. Заседание ревизионной комиссии по подведению итогов финансовой деятельности.

4. За 15 дней до даты проведения собрания

Размещение объявления о проведении отчетно-выборного собрания.

5. В течение трех дней после проведения собрания

Представление отчета в районную организацию Профсоюза

6. В течение недели после собрания готовится План реализации замечаний и предложений, высказанных на отчетно-выборном собрании.

Подготовка материалов к отчетно-выборному собранию.

- произвести сверку учета членов Профсоюза
- подготовить пригласительные билеты для гостей
- пригласить ветеранов педагогического труда – членов Профсоюза
- разработать порядок ведения и проекты постановлений
- подготовить информационные материалы
- продумывать оформление зала (эмблема, флаг, цветы, альбомы и презентации)
- подготовить наградной материал

Подготовка и содержание отчетного доклада.

Отчетный доклад – основа для обсуждения на собрании деятельности первичной профсоюзной организации за отчетный период. От содержания доклада во много зависит активность участников собрания и дееспособность будущего состава профсоюзного комитета, поэтому в его подготовке должны принимать участие все члены профкома. Доклад должен освещать деятельность профсоюзного органа, комиссий, председателя первичной организации, профсоюзного актива, а не просто содержать информацию о положении дел в учреждении образования.

Говоря о деятельности организации Профсоюза за отчетный период, можно показать работу по следующим направлениям.

Организационная работа:

-статистические показатели профсоюзной организации, причины изменения численности, деятельность по вовлечению в Профсоюз молодых специалистов, новых членов Профсоюза, структурные изменения, по каким вопросам созывались собрания, как реализовывались принимаемые решения, система информирования членов Профсоюза, участие первичной организации в коллективных действиях.

Работа по развитию социального партнерства:

-анализ выполнения коллективного договора, взаимодействие с работодателем, роль профсоюзной организации в обеспечении социальных гарантий членов Профсоюза.

Работа по реализации основных прав Профсоюза:

- работа профкома по контролю за выплатой заработной платы, участие в регулировании трудовых отношений (заключение и расторжение трудовых договоров, дополнительных соглашений), защита прав работников на повышение квалификации, контроль за выполнением трудового законодательства, оказание юридической помощи.

Работа по улучшению условий труда, охрана труда и здоровья:

-анализ состояния условий труда, роль профкома в обеспечении условий труда, его безопасности, анализ состояния травматизма, контроль за охраной труда со стороны профкома, обеспечение прав на бесплатный медицинский осмотр.

*Защита социальных интересов членов Профсоюза:**Работа с молодежью:*

- работа по наставничеству, представительство молодежи на конкурсах , решение вопросов по социальной поддержке молодежи.

Финансовая работа:

-соблюдение требований Устава Профсоюза по использованию профсоюзных средств,

Другие направления деятельности профсоюзной организации:

- можно проанализировать участие профсоюзной организации в управлении образовательным учреждением, в подготовке локальных актов по оплате труда и т. д.
- отразить участие профсоюзной организации в обсуждении ФЗ.

Приложение №4

Содержание доклада ревизионной комиссии.

- количество и результаты проведенных проверок
- охват профсоюзным членством, наличие заявлений членов Профсоюза о взимании членских профсоюзных взносов
- состояние учета членов Профсоюза
- анализ правильности и своевременности уплаты членских взносов и их перечисление работодателем
- соответствие расходов утвержденной смете
- состояние делопроизводства, своевременность рассмотрения обращений и жалоб членов Профсоюза