МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по планированию работы

для уполномоченных по охране труда

образовательных учреждений

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Дополнения
1.	Проверка нормативных актов ОУ в соответствии с номенклатурой дел по охране труда.	Сентябрь	Вынесение вопроса на заседание комиссии ПК
2.	Проверка готовности учебных кабинетов, помещений к началу учебного года.	01-10.08	Совместно с комиссией по ОТ
3.	Принять участие в составлении акта приемки ОУ к началу учебного года.	01-10.08	Вынесение вопроса на заседание ПК
4.	Проверка наличия инструкций по ОТ для всех категорий работников	Сентябрь	Вынесение вопроса на рассмотрение комиссии ОТ в ОУ
5.	Проверка соблюдения работниками норм охраны труда.	По графику	Вынесение вопроса на заседание ПК совместно с комиссией по ОТ
6.	Проверка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, спецодеждой.	2 раза в год	Вынесение вопроса на заседание ПК
7.	Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве.	По плану работы комиссии по ОТ	Вынесение вопроса на заседание ПК
8.	Контроль за выплатой надбавок за работу во вредных условиях труда.	1 раз в год	Вынесение вопроса на заседание ПК
9.	Контроль за своевременностью сообщения руководителем ОУ о происшедших несчастных случаях в учреждении.	По мере необходимости	Информирование профсоюза, представление расследования несчастного случая на производстве.
10.	Участие в организации первой помощи пострадавшим в учреждении.	По мере необходимости	
11.	Участие в расследовании несчастных случаев на производстве.	По мере необходимости	
12.	Информирование работников о выявленных нарушениях, требований норм безопасности при проведении работ, состояния условий труда в ОУ.	Не реже 1 раза в год	На профсоюзном собрании
13.	Проведение в коллективе разъяснительной работы, консультирование по вопросам ОТ.	Постоянно	
14.	Участие в работе комиссии по проверке знаний у работников норм ОТ.	По плану ОУ	
15.	Контроль за соблюдением выполнения руководителем ОУ Коллективного договора, в части, касающейся ОТ и соглашения по ОТ.	Не реже чем 2 раза в год	Вынесение вопроса на заседание ПК
16.	Участие в специальной оценке условий труда.	По плану ОУ	Рассмотрение на заседании ПК
17.	Участие в разработке, рассмотрении и утверждении инструкций по охране труда для работников ОУ.	По плану комиссии	Совместно с ПК
18.	Работа по подготовке заключения Соглашения по ОТ.	1 раз год	Совместно с ПК
19.	Контроль за выполнением соглашения по ОТ.	2 раза в год	Совместно с ПК
20.	Оформление уголка по охране труда.	Постоянно обновление материала	Совместно с ПК
21.	Участие в проведении работы административно-общественного контроля (вторая и третья ступени).	По плану работы ОУ	