



*Утвержден
на заседании президиума районного
комитета Профсоюза
протокол № 1 от 13 января 2016 года*

План работы

*Рыльской территориальной (районной)
профсоюзной организации Курской областной
организации профсоюза работников народного
образования и науки РФ*

на 2016 год

**РЫЛЬСК
2016**

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ
Рыльской территориальной (районной) профсоюзной
организации Курской областной организации профсоюза
работников народного образования и науки РФ
на 2016 год

- ✚ формирование позитивного имиджа Профсоюза и усиление его позиций в информационном пространстве;
- ✚ защита социально-экономических и трудовых прав членов Профсоюза;
- ✚ повышение численности и мотивации членов Профсоюза работников образования;
- ✚ дальнейшее развитие социального партнёрства;
- ✚ осуществление профсоюзного контроля за охраной труда в образовательных организациях района;
- ✚ повышение уровня правовой культуры, активности членов Профсоюза, профессионализма и ответственности выборных коллегиальных профсоюзных органов и председателей первичных профсоюзных организаций;
- ✚ Работа по выполнению решений VII съезда Общероссийского Профсоюза.

I. ЗАСЕДАНИЯ ПРЕЗИДИУМА

| <i>Тема</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственный</i> |
|---|--------------|---------------------------------|
| 1. Утверждение статистической отчётности по итогам 2015 года. 2. О финансовом отчёте районной профсоюзной организации за 2015 год и утверждении сметы расходов на 2016 год. 3. Утверждение плана работы территориальной (районной) профсоюзной организации работников образования на 2016 год. 4. Финансирование мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Международному женскому дню. | Январь | Шевергина И.А. Петряева Н.С. |

| | | |
|---|-------------|-----------------------|
| <p>5. Организация оздоровления и отдыха членов профсоюза и детей членов профсоюза.</p> <p>6. Об участии райкома профсоюза в районном конкурсе «Учитель года России- 2016»</p> <p>7. О поощрении профсоюзного актива.</p> | | |
| <p>1. О проведении года правовой культуры в Профсоюзе.</p> <p>2. О состоянии социального партнерства в сфере образования и создании условий для стимулирования труда работников в МБОУ «Макеевская СОШ», МБДОУ «Детский сад №3 «Соловушка».</p> <p>3. Об утверждении новой редакции положения об оказании материальной помощи членам профсоюза Рыльской территориальной (районной) профсоюзной организации Курской областной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ.</p> <p>4. Об утверждении открытого (публичного) отчета Рыльской территориальной (районной) профсоюзной организации Курской областной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ.</p> <p>5. О выполнении трудового законодательства в МБОУ «Костровская СОШ», МБДОУ «Детский сад села Крупец»</p> | <p>Март</p> | <p>Шевергина И.А.</p> |
| <p>1. О работе первичных профсоюзных организаций по обеспечению общественного контроля за состоянием охраны труда в учреждениях образования. (МБОУ «Рыльская СОШ №4», МБДОУ «Детский сад №4 «Калинка»)</p> | <p>Июнь</p> | <p>Шевергина И.А.</p> |

| | | |
|--|----------|----------------|
| <p>2. О деятельности профорганизации МБОУ «Локотская СОШ», Воронокского филиала МБОУ «Крупецкая СОШ» по организационному укреплению и повышению мотивации профчленства.</p> <p>3. Организация и проведение районной августовской педагогической конференции.</p> <p>4. Организация подписки на периодические профсоюзные издания на I полугодие 2016года.</p> | | |
| <p>1. Итоги летней оздоровительной кампании работников образования, детей и подростков в 2016 году.</p> <p>2. Об учёте мнения профсоюзного комитета МБОУ «Куйбышевская СОШ», МБДОУ «ЦРР – детский сад «Марьино» в распределении стимулирующей части оплаты труда, гарантированных и компенсационных выплат работникам образовательных учреждений.</p> <p>3. О финансировании торжественных мероприятий ко дню Учителя и Дню пожилых людей.</p> <p>4. О состоянии информационной работы в первичных профсоюзных организациях и мерах по ее совершенствованию.</p> | Сентябрь | Шевергина И.А. |
| <p>1. О подведении итогов выполнения коллективных договоров в образовательных учреждениях Рыльского района.</p> <p>2. О ходе выполнения территориального отраслевого соглашения.</p> <p>3. Подготовка статистической отчётности за 2016 год</p> <p>4. Организация подписки на периодические профсоюзные издания на I полугодие 2017 года.</p> <p>5. О состоянии и дальнейшем развитии информационной работы в профсоюзной организации МБОУ</p> | Ноябрь | Шевергина И.А. |

| | | |
|-------------------|--|--|
| «Рыльская СОШ №4» | | |
|-------------------|--|--|

II. РАБОТА С ПЕРВИЧНЫМИ ПРОФСОЮЗНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

| Тема | Сроки | Ответственный |
|--|-------------------|----------------|
| 1. Проведение семинара-совещания с председателями профсоюзных организаций « Роль профсоюзной организации в рамках изменения законодательства» (повышение квалификации и аттестация педагогических работников) | Март | Шевергина И.А. |
| 2. Оказание методической и практической помощи первичным профсоюзным организациям по развитию социального партнерства в отрасли. | Март - май | Шевергина И.А. |
| 3. Проведение семинаров-совещаний по вопросам трудового законодательства для председателей первичных профсоюзных организаций и руководителей образовательных учреждений | Апрель Октябрь | Шевергина И.А. |
| 4. Координация деятельности и участие первичных профсоюзных организаций образовательных учреждений в повышении уровня защиты трудовых прав, социально-экономических и профессиональных интересов работников, модернизации форм и методов работы. | В течение года | Шевергина И.А. |
| 5. Оказание практической помощи по различным направлениям профсоюзной деятельности председателям первичных профсоюзных | В течение года | Шевергина И.А. |

| | | |
|--|-------------------------|--|
| организаций. | | |
| 6. Оказание правовой помощи членам Профсоюза, председателям первичных профсоюзных организаций. | В течение года | Шевергина И.А. |
| 7.Оказание практической помощи председателям ППО по руководству первичными профсоюзными организациями и усилению работы по мотивации профсоюзного членства | В течение всего периода | Шевергина И.А. |
| 8. Проведение собеседований по вопросам профсоюзной работы, подготовке отчетных документов за 2016 год. | Декабрь | Шевергина И.А. |
| 9. Организация подготовки и выпуска информационных бюллетеней по вопросам профсоюзной работы | В течение года | Шевергина И.А. |
| 10.Разъяснение работникам отрасли пенсионного законодательства с участием Управление Пенсионного фонда | По сетевому графику | Шевергина И.А., Пенсионная комиссия |

III. ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

| Тема | Сроки | Ответственный |
|--|-------------------|---------------------------------|
| 1.Принять участие в августовской конференции работников образования, Дня учителя и др. | Август октябрь | Шевергина И.А. |
| 2.Проведение обновления резерва профсоюзных кадров. | Февраль | Шевергина И.А. |
| 3.Участие во Всероссийских и областных профсоюзных акциях. | В течение года | Шевергина И.А. |
| 4.Прием членов профсоюза, рассмотрение писем, жалоб и заявлений | В течение года | Шевергина И.А. Петряева Н.С. |

| | | |
|--|---------------|----------------------------------|
| 5. Организация общепрофсоюзной тематической проверки по теме «Соблюдение трудового законодательства при заключении и изменении трудовых договоров с работниками образовательных организаций», организуемой Центральным Советом Профсоюза в ОО района | Март - апрель | Шеввергина И.А. Чугунова И.Ю. |
| 6. Проведение круглых столов по проблемам профсоюзной работы. | 2 раза в год | райком |
| 7. Реализация Программы «Оздоровление» Курской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2016-2020 годы с привлечением средств и других ресурсов первичных и местных профорганизаций | Июнь - август | райком |

5. ЭКСПЕРТНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА

| Тема | Сроки | Ответственный |
|---|--------------------|-----------------|
| Сбор и анализ социальных паспортов первичных организаций. | Сентябрь | Шеввергина И.А. |
| Обновление социального паспорта территориальной профсоюзной организации. | январь | |
| Анализ и обобщение отчетных материалов первичных профсоюзных организаций. | Сентябрь январь | Шеввергина И.А. |
| Мониторинг аттестации педагогических работников. | декабрь | Шеввергина И.А. |

| | | |
|--|-----------------|-----------------|
| Мониторинг по вопросам предоставления мер социальной поддержки работникам образования на муниципальном уровне | январь | Шеввергина И.А. |
| Мониторинг интенсивности нагрузки педагогических работников. | сентябрь | Шеввергина И.А. |
| Мониторинг оздоровления и отдыха членов профсоюза. | декабрь | Шеввергина И.А. |
| Мониторинг по определению размера средней заработной платы педагогических и руководящих работников. | 1 раз в квартал | Шеввергина И.А. |
| Мониторинг состояния информированности членов Профсоюза, педагогической общественности, социальных партнёров о деятельности Профсоюза на районном и локальном уровнях, а также состояния информационных ресурсов и информационных возможностей первичных профсоюзных организаций | В течение года | Шеввергина И.А. |

5. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

| Тема | Сроки | Ответственный |
|--|--------|-----------------|
| Обобщить статистические отчёты, отчеты по коллективным договорам и соглашению, охране труда и правовой работе первичных профсоюзных организаций, подготовить | январь | Шеввергина И.А. |

| | | |
|---|----------------|----------------|
| и направить сводные отчёты в обком Профсоюза. | | |
| Информационное наполнение и модернизация сайта районной профсоюзной организации. | В течение года | Шевергина И.А. |
| Подготовка информационных и методических писем, информационных листков по всем направлениям профсоюзной работы. | В течение года | Шевергина И.А. |

VI. КОНКУРСЫ. ФОРУМЫ. СМОТРЫ

| Тема | Сроки | Ответственный |
|---|--------------|------------------------------|
| Районный конкурс «Учитель года России-2016» | февраль | Шевергина И.А. |
| Районный конкурс «Воспитатель года -2016» | март | Шевергина И.А. |
| Участие в областном профсоюзном конкурсе «Лучшая местная организация по обучению профсоюзного актива». | Октябрь | Шевергина И.А. оргкомитет |
| Конкурс «Молодежный лидер в Профсоюзе» | Май | Шевергина И.А. оргкомитет |
| Смотр-конкурс образовательных учреждений на лучшую организацию работы по созданию здоровых и безопасных условий труда | Ноябрь | Шевергина И.А. оргкомитет |

| | | |
|---|----------------|----------------|
| Участие в районных торжественных мероприятиях | В течение года | Шевергина И.А. |
| Участие в областных и Всероссийских конкурсах | В течение года | Шевергина И.А. |
| Организация поздравлений с Днем защитника Отечества, с Международным женским днем, 1 мая, Днем Победы, Днем знаний, Днем учителя, Днем дошкольного работника, Новым годом. Чествование ветеранов педагогического труда. | В течение года | Шевергина И.А. |

VII. ОБУЧЕНИЕ ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА.

| Тема | Сроки | Ответственный |
|--|--------------|---------------------------------|
| Организация и проведение тематических и рабочих совещаний председателей первичных профорганизаций по вопросам профсоюзной работы и применения трудового законодательства | 2 раза в год | Шевергина И.А. |
| Подготовка и проведение семинаров-совещаний уполномоченных по охране труда первичных профорганизаций | 1 раз в год | Шевергина И.А. Тришкина М.В. |
| Семинары для профсоюзного актива по финансовым, правовым вопросам. | 2 раза в год | Шевергина И.А. |

| | | |
|--|----------------|-----------------|
| Обучение впервые избранных председателей ПО. | 1 раз в год | Шеввергина И.А. |
| Оказание правовой и методической помощи вновь избранным председателям первичных профсоюзных организаций. | В течение года | |

VIII. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| Тема | Сроки | Ответственный |
|---|----------------|----------------------------------|
| Анализ поступления и расходования профсоюзных средств на обеспечение уставной, организационной деятельности профсоюзных организаций. | Декабрь | Петряева Н.С. |
| Контроль за полнотой отчисления и перечисления профсоюзных взносов первичными профорганизациями. | В течение года | Петряева Н.С. |
| Предоставление отчетов в налоговую инспекцию, соответствующие фонды и комитеты, информацию о продолжении деятельности организации в органы юстиции. | По плану | Шеввергина И.А. Петряева Н.С. |

I X. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КУРСКИМ ОБКОМОМ ПРОФСОЮЗА

| Тема | Сроки | Ответственный |
|---|-------------------------|------------------------------------|
| Участие в семинарах, совещаниях и других мероприятиях. | В течение всего периода | Шеввергина И.А. |
| Участие в работе пленума обкома профсоюза работников народного образования и науки | апрель | Шеввергина И.А. |
| Участие во II сессии Молодежной педагогической школы Молодежных советов местных организаций, молодых специалистов образовательных организаций Курской области | Май | Шеввергина И.А. Председатель МС |
| Участие в слете председателей первичных профсоюзных организаций | ноябрь | Шеввергина И.А. |
| Подготовка отчётов и направление статистической отчётности по итогам 2016 года. | Декабрь | Шеввергина И.А., Петряева Н.С. |
| Продолжить работу по включению членов профсоюза в кредитный потребительский кооператив «Образование». | В течение всего периода | Шеввергина И.А. |

**Х. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С АДМИНИСТРАЦИЕЙ РЫЛЬСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ, УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ РАЙОНА**

| Тема | Сроки | Ответственный |
|--|---|----------------------|
| 1. Участие в муниципальном совете управления по образованию Администрации Рыльского района Курской области, совещаниях и семинарах проводимых управлением по образованию Администрации Рыльского района Курской области. | В течение всего периода | Шевергина И.А. |
| 2. Участие в мероприятиях, организуемых управлением по образованию Администрации Рыльского района Курской области (конкурсы, смотры, совместные проверки) | по плану управления по образованию Администрации Рыльского района Курской области | Шевергина И.А. |
| 3. Участие в работе аттестационной и других комиссий. | По графику заседания комиссий | Шевергина И.А. |
| 4. Участие в расследовании несчастных случаев с членами Профсоюза. | По мере необходимости | Шевергина И.А. |
| 5. Организация работы комиссии по социальному партнерству. Выполнение территориального отраслевого Соглашения на 2016-2018гг | По графику заседания комиссии | Шевергина И.А. |